

2018 - 2020

# CUM POȚI ACCESA FONDURI EUROPENE DIRECT DE LA BRUXELLES



**FĂRĂ PILE, ȘPAGĂ, COMBINAȚII FINANCIARE  
ȘI/SAU CARNET DE MEMBRU DE PARTID**

*Daniel Dorin Tăbăcaru*

Editura Mind Shop, București, 2018

Daniel Dorin Tăbăcaru

# **CUM POȚI ACCESA FONDURI EUROPENE DIRECT DE LA BRUXELLES**

**FĂRĂ PILE, ȘPAGĂ, COMBINAȚII FINANCIARE  
ȘI/SAU CARNET DE MEMBRU DE PARTID**

**Coordonator manual**

Daniel Dorin Tăbăcaru

**Autor**

Daniel Dorin Tăbăcaru

**Editat de Mind Shop****Descrierea CIP a Bibliotecii Naționale a României**

TĂBĂCARU, DANIEL DORIN

**Cum poți accesa fonduri europene direct de la Bruxelles : fără pile, șpagă, combinații financiare și/sau carnet de membru de partid : 2017-2020**  
/ Daniel Dorin Tăbăcaru. - Cluj-Napoca : Mind Shop, 2017

Index

ISBN 978-606-94082-2-3

336

**Daniel Dorin Tăbăcaru**

Cum poți accesa fonduri europene direct de la Bruxelles

fără pile, șpagă, combinații financiare și/sau carnet de membru de partid

©2017 Daniel Dorin Tăbăcaru

ISBN 978-606-94082-2-3

Te-ai săturat să stai la mâna infractorilor ! Europa îți oferă fără șpagă, combinații și fără carnet de partid - 262 de linii de finanțare directe, unde aplicațiile se depun direct la Bruxelles...

Din 19 miliarde de euro alocate țării noastre, "Ciuma Rosie" și toată cohorta ei de funcționari corupți, indolenți și lipsiți de orice dorință de mai bine colectiv, a reușit să atragă:

## **ZERO EURO ÎN PRIMI TREI ANI!**

Este un adevăr trist și îngrijorător deoarece acești bani sunt eminamente vitali destinului României în viitor!

Acest ghid este destinat celor care:

**#NU MAI REZISTĂ! Și care nu mai au timp să aștepte să crească "peretele din plopul" marelui program de guvernare, al infractorilor de drept comun Dragnea & Vălcov.**

**Acest program de guvernare, un veritabil "gest ratat" nu se va realiza și datorită faptului că până în prezent România, la jumătatea exercițiului 2014-2020, se află la o rată de absorbție de zero la sută a fondurilor europene.**

## Cum identificăm programele de finanțare potrivite pentru proiectele noastre?

În general, documentele de program sunt scrise într-un format ușor de citit, care vă ajută să clarificați foarte repede dacă sunteți eligibil sau nu, cu un anumit proiect. În aceste documente se oferă primele indicii legate de eligibilitate, de programe și detalii de finanțare. Orice persoană fizică sau juridică din cadrul Uniunii Europene și a altor state aflate în vecinătatea sau în zonele de interese ale Uniunii Europene, poate în condiții de totală transparență să solicite fonduri nerambursabile pe liniile de programe alocate. La ora actuală am identificat 262 de programe de finanțare de o foarte largă diversitate. Prezentul ghid încercă să facă mai multă "lumină" despre modul în care aceste linii de finanțare pot fi accesate. Dacă proiectul dumneavoastră se potrivește cu vreo unul dintre programe, veți putea găsi cu ușurință toate documentele relevante și modul de aplicare practic, prin intermediul adreselor (link) web.

Vă atenționăm că selecția unui program de finanțare, atunci când este făcută superficial și prea în grabă, poate exclude alte oportunități interesante care probabil se potrivesc chiar mai bine proiectului dumneavoastră. Luați-vă timp să vă uitați peste detalii în fiecare document asociat programului selectat.

# PASUL 1: PREGĂTIREA PROIECTULUI

## Glosar de termeni

- **Universități:** atunci când termenul acesta apare, el face referire la toate instituțiile de învățământ superior, publice sau private, inclusiv la studenți și profesori;
- **Centre de formare:** cuprinde instituțiile de formare profesională, private sau publice;
- **Camere, Agenții:** fac referire la Camere de Comerț și Industrie, Agenții de Dezvoltare, precum și toate rețelele de informare care acționează pentru dezvoltare locală;
- **Federatii, Uniuni:** includ asociațiile profesionale active private, non-profit sau de reprezentare a intereselor publice, cum ar fi sindicatele și rețele lor;
- **Administrațiile:** includ orice fel de instituții de servicii publice sau autorități din statele membre;
- **Asociații:** includ toate organizațiile non-profit la nivel local, național sau internațional;
- **ONG-uri de dezvoltare (Development NGOs):** (ONG, organizații neguvernamentale) include asociațiile active în proiecte de dezvoltare din Uniunea Europeană.
- **Organizațiile Internaționale:** acoperă organizațiile care implementează și coordonează acțiunile la nivel internațional în diferite țări și care sunt alcătuite ca membrii, din state suverane. Exemple: ONU, OSCE, WTO. Nu se referă la ONG-uri internaționale.

## CAPITOLUL 1



## 2014 - 2020: € 960 MILIARDE PENTRU CREȘTERE INCLUSIVĂ, SUSTENABILĂ ȘI INTELIGENTĂ

1. Strategia Europeană 2020
2. Calendarul financiar multianual
3. Programe intercomunitare
4. Programe de cooperare tematice sau geografice externe Uniunii Europene
5. Fonduri Structurale

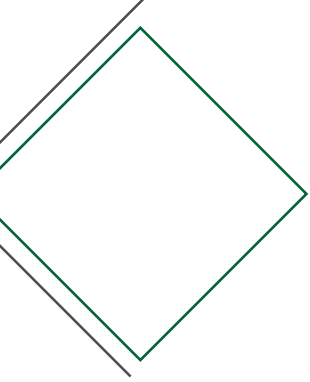
### 1. Strategia Europeană 2020

Strategia Europeană 2020, este un set de obiective comune pentru toate programele de finanțare, bazate pe dezvoltare inclusivă, sustenabilă și inteligentă. Europa 2020, urmărește strategia Lisabona, ce dorește asigurarea condițiilor pentru depășirea actualei perioade de criză. Adoptată în anul 2010 la Lisabona, această strategie are ca scop finanțarea economiei UE, bazată pe cunoaștere, inovare, emisii reduse de carbon și pe utilizarea eficientă a resurselor, precum și stabilirea unei rate mari de ocupare, fapt ce contribuie la coeziunea socială și teritorială a UE.

Pentru a realiza această strategie de creștere, Consiliul Europei a definit șapte inițiative emblematice și cinci obiective principale pentru a măsura progresul pe care Uniunea Europeană ar trebui să le atingă în aceste domenii cheie până în anul 2020.

### 2. Calendarul multianual financiar 2014-2020

Regulamentul îi permite Uniunii Europene să cheltuiască până la 959,99 miliarde EUR pentru angajamente și 908,40 miliarde EUR pentru plăți în perioada 2014-2020. Aceasta reprezintă cu 3,4% și, respectiv, cu 3,7% mai puțin decât în contextul CFM pentru perioada 2007-2013. Reducerea reflectă dorința Consiliului de a asigura disciplina bugetară pentru UE și de a ține seama de presiunile bugetare specifice cu care se confruntă statele membre la nivel național. Plafonul de cheltuieli pentru programele care vizează stimularea creșterii economice și crearea de locuri de muncă - subrubrica 1a (Competitivitate) - se situează la 125,61 miliarde EUR, ceea ce reprezintă o creștere de peste 37% comparativ cu CFM anterior. Limita cheltuielilor în cadrul subrubricii 1b (Coeziune) a CFM este de 325,15 miliarde EUR. Aceste cheltuieli urmăresc să îi permită Uniunii să își îndeplinească angajamentul de a reduce disparitățile dintre nivelurile de dezvoltare ale diferitelor regiuni ale UE. Plafonul de cheltuieli pentru rubrica 2 (Creștere durabilă: Resurse naturale) este stabilit la 373,18 miliarde EUR. La rubrica 3 (Securitate și cetățenie) limita cheltuielilor este stabilită la 15,69 miliarde EUR. Măsurile care urmează să fie finanțate în cadrul acestei rubrici includ acțiuni legate de azil și migrație. Rubrica acoperă, de asemenea, inițiative legate de frontierele externe și securitatea internă. În cadrul rubricii 4 (Europa globală), UE poate cheltui până la 58,70 miliarde EUR. Cea mai mare parte a acestor cheltuieli este dedicată acțiunilor UE la nivel internațional. Limita cheltuielilor în cadrul rubricii 5 (Administrație) este stabilită la 61,63 miliarde EUR. Această sumă a fost redusă cu 2,5 miliarde EUR comparativ cu CFM anterior pentru a ține seama de efortul UE de a consolida finanțele publice. Regulamentul privind CFM prevede, de asemenea, o serie de „instrumente speciale”. Scopul acestor instrumente este de a permite UE să reacționeze în circumstanțe neprevăzute sau să finanțeze cheltuieli în scopuri bine precizate, care nu pot fi finanțate în cadrul plafoanelor CFM.



**Rezerva pentru ajutoare de urgență** - Această rezervă este utilizată pentru finanțarea ajutorului umanitar, a gestionării civile a crizelor și a operațiilor de protecție în țări care nu sunt membre ale UE, pentru a face față unor evenimente neprevăzute. Cuantumul anual al rezervei este de 280 milioane EUR.

**Fondul de solidaritate al UE** - Acesta este conceput pentru a furniza asistență financiară în caz de catastrofe majore într-un stat membru sau într-un stat candidat. Cuantumul anual inclus în buget pentru fond nu poate depăși 500 milioane EUR.

**Instrumentul de flexibilitate** - Acest instrument este utilizat pentru nevoi clar identificate care nu pot fi finanțate în limitele plafoanelor CFM. Cuantumul anual maxim al acestuia este fixat la 471 milioane EUR.

**Fondul european de ajustare la globalizare** - Acesta este menit să îi sprijine pe lucrătorii disponibilizați în urma schimbărilor structurale majore ale configurației comerțului mondial sau în urma crizei financiare și economice mondiale în eforturile lor de a-și găsi un nou loc de muncă. Fondul poate fi mobilizat până la cuantumul anual de 150 milioane EUR.

**Marja pentru situații neprevăzute** - Este un instrument de ultimă instanță utilizat pentru a răspunde unor situații neprevăzute. Acesta reprezintă 0,03% din venitul național brut al UE, mai exact în jur de 4 miliarde EUR. Orice quantum pus la dispoziție se compensează în întregime printr-o scădere corespunzătoare a plafoanelor de cheltuieli ale CFM pentru exercițiul în curs sau pentru exercițiile viitoare.

**O flexibilitate specifică pentru a aborda șomajul în rândul tinerilor și a consolida cercetarea** - Aceasta prevede o concentrare la începutul perioadei a unui quantum de 2,543 miliarde EUR în 2014 și 2015. Cuantumul concentrat la începutul perioadei este compensat integral în cadrul rubricilor și/sau între rubrici pentru a menține nemodificate plafoanele anuale totale și alocările totale pe rubrici.

### 3. Programe intercomunitare

Cele mai multe programe de finanțare existente sunt reînnoite pentru încă șapte ani. Pentru 2014-2020, Comisia Europeană a urmărit o politică de consolidare a programelor inițiate în timpul programării anterioare, atât în domeniul Cercetării și Inovării, cum este Horizon 2020, în domeniul educației Erasmus + sau în politica socială și ocuparea forței de muncă cu programul pentru inovare în ocuparea forței de muncă și afaceri sociale (EASI). Aceste noi programe de asemenea, doresc să faciliteze și să simplifice accesul la finanțare pentru a le face accesibile unui număr cât mai mare număr de părți interesate și de asemenea pentru accelerarea plăților către beneficiari.



## **HORIZON 2020**

Acest program cadru este dedicat cercetării și inovării, având un disponibil de € 70.2 miliarde în intervalul 2014-2020, este inițiativa emblematică a UE pentru această nouă programare. Acesta include FP, Euratom, acțiunile de inovare din cadru pentru competitivitate și inovare programul-CIP, Institutul European de Inovare și Tehnologie, EIT. Acest program cadru este împărțit în trei priorități: Excelență în Știință, Leadership Industrial, Provocări Societale. Trebuie remarcat faptul că accesul la aceste fonduri va fi facilitat de deciziile de alocare mai rapide și de modele de simplificare a costurilor.

## **ERASMUS +**

Este noul program "umbrelă" al UE pentru educație, formare, tineret și sport din 2014 și până în 2020. Cu € 14, 7 miliarde, în creștere semnificativă cu 40% a fondurilor pentru educație și formare. Obiectivul este creșterea cu 50% a mobilizărilor, comparativ cu perioada anterioară (două treimi din buget).

Erasmus + include următoarele programe: Erasmus, Leonardo Da Vinci, Comenius, Grundtvig, Youth in Action și programe de cooperare cu țările industrializate. Pentru prima dată activitățile sportive vor fi sprijinite (incluziunea socială luptă împotriva doping-ului, a intoleranței și a discriminării).

În cele din urmă Erasmus + este un instrument european de garantare a împrumuturilor realizate de către studenți. Este conceput pentru a sprijini studenții care frecventează cursurile de master în Europa.

## **4. Programe tematice și de cooperare geografică externă**

Alocările bugetare susțin noua abordare a Comisiei Europene - "Agenda pentru Schimbare" – ce concentrează ajutorul acordat de UE în mai puține sectoare de sprijin cum ar fi democrația, drepturile omului, buna guvernare și generarea de creștere economică durabilă, favorabilă incluziunii.

În conformitate cu noul principiu de "DIFERENȚIERE", UE va alocă o parte mai mare de fonduri către sectorul cu cel mai mare impact: în regiunile și în țările care au cea mai mare nevoie, inclusiv în statele cu democrație și economie fragilă.

Una dintre cele mai importante inovații, "Parteneriatul" este și un instrument-cheie de politică externă. Aceasta permite UE să continue colaborarea dincolo de agendele de cooperare pentru dezvoltare cu țările industrializate, cu economiile emergente și cu țările în care UE are interese semnificative.

---

### **Notă**

Programele tematice de cooperare pentru dezvoltare sunt simplificate și reduse la trei: "Bunuri publice mondiale și provocări", "Organizațiile societății civile și autoritățile locale" și "Programe Pan-Africane"

---





## CAPITOLUL 2

# DEFINEȘTE UN PROIECT PERTINENT ȘI SOLID

1. Fundamentarea de bază a proiectului
2. Fișa de proiect
3. Compoziția proiectului

### 1. Fundamentarea de bază a proiectului

Înainte de a solicita autorităților comunitare orice finanțare, ar trebui să fim în măsură să conturăm un stadiu preliminar al proiectului și al finanțării.

- Evaluăm relevanța unui proiect în corelare cu problemele definite și cu prioritățile europene,
- Pentru a defini corect proiectul, chiar de la început, în conformitate cu structura propusă și așteptată, de către Comisia Europeană.

Realizarea acestui pre-proiect nu este o sarcină suplimentară și inutilă, este mai degrabă primul pas în realizarea cererii dumneavoastră, deoarece multe dintre răspunsurile din fișa de proiect pot fi preluate și dezvoltate în formularul de cerere.

---

#### Un document de prezentare preliminar

Acest pre-proiect se va dovedi un instrument util de prezentare în relația cu potențiali cofinanțatori și parteneri de proiect.

---



## 2. Fișa de proiect

Fișa de proiect nu trebuie să fie mai mare de trei pagini A4 și trebuie să răspundă la un set de întrebări inițiale.

### **De ce?**

Care este contextul proiectului dumneavoastră (politic, legislativ, proiecte deja finanțate în acest domeniu)? Trebuie să prezinți contextului și problemelor definite ca apoi să poți prezenta legitimitatea proiectului în acest context. Care sunt lucrările efectuate înainte de realizarea proiectului? Care este punctul de plecare? Ce nevoie / problemă(e) identificată nu este acoperită de proiectul dumneavoastră? Care este opinia / poziția dumneavoastră cu privire la problema(e) de rezolvat?

### **Care sunt obiectivele?**

O diferențiere trebuie făcută între două niveluri de obiective: obiective globale (răspuns la o politică de exemplu sau un obiectiv colectiv, cum ar fi Protocolul de la Kyoto) și obiective specifice. Obiectivele specifice sunt cele pe care dorim să le atingem în cadrul exact al proiectului. Prin urmare, acestea sunt legate de un calendar de execuție și rezultatele sunt deschise unor evaluări.

### **Cui se adresează proiectul dumneavoastră?**

Care sunt obiectivele directe și indirecte (grupurile care ar putea beneficia de acțiunea dumneavoastră)? Ținta directă este primul beneficiar al acțiunii și a unui set direct de activități de (de exemplu, stagii a unui program de formare profesională și activitățile ce se desfășoară). Obiectivul secundar sau indirect este realizat de impactul generat de prima țintă (de exemplu, colegii cursanților care au participat la programul de formare). Cele mai multe dintre programele de finanțare vizează îmbunătățirea situației unui grup specific de beneficiari.

Este necesar să fiți foarte specifici în descrierea grupurilor țintă, pentru a cuantifica și selecta acțiuni coerente pentru aceste grupuri țintă.

### **Cum?**

Ce activități ar trebui să fie întreprinse pentru a atinge obiectivele propuse? Aceste informații ne ajută în defalcarea proiectului în mai multe etape majore ce pentru a fi puse în aplicare necesită mijloace necesare (resurse umane, echipamente, etc.) Mai departe, trebuie să ne punem întrebarea cu privire la necesitatea de a pune în aplicare toate aceste acțiuni pentru atingerea obiectivelor stabilite. Prin detalierea tuturor activităților necesare pentru a fi efectuate în proiect, vom fi capabili de a inventaria capacitățile necesare și prin urmare vom fi în măsură să identificăm mai bine parteneri necesari.

### **Cu cine?**

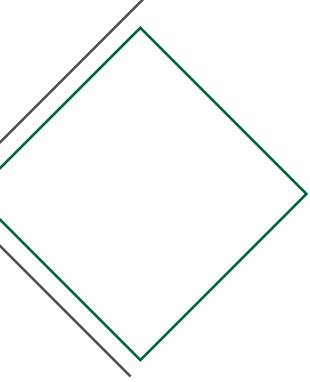
Care sunt competențele și expertiza necesare pentru proiect? Ce anume avem deja în structura organizatorică și în organizațiile pe care le-am contactat deja sau care există în rețea? Distribuția geografică a potențialilor parteneri corespunde obiectivelor proiectului (Nord-Sud, UE-27, țări terțe, etc.)?

### **Unde?**

Unde sunt localizate activitățile proiectului? Explicați de ce teritoriul, zona, selectată sau domeniul de aplicare al acțiunilor din proiect, este legitim și are o influență pozitivă asupra proiectului, obiectivul, etc.

### **Care sunt rezultatele?**

Ce rezultate concrete se urmăresc a fi obținute prin acest proiect? Trebuie să fie măsurabile, vizibile, să poată fi evaluate și să poată fi verificate rezultatele. Astfel, trebuie să gândim în termeni de producție sau de rezultate. Ce criterii pot fi utilizate pentru a măsura succesul fiecărei acțiuni? Încercați să demonstrați aceste rezultate cu ajutorul unor indicatori cantitativi și calitativi: de exemplu, numărul de persoane afectate de acțiunea, calitatea nivelului de cunoștințe dobândite prin acțiunea respectivă, etc. Aceste rezultate ar trebui să integreze informații cantitative



(număr de ediții, numărul de participanții per acțiune, etc.). Într-un sens mai larg, un proiect ar trebui să aibă un impact mare.

Demonstrarea impactului potențial al proiectului va oferi o idee cu privire la posibila sustenabilitate a proiectului și a domeniului său de aplicare. În cazul proiectelor de cooperare externă, vă sfătuim să utilizați fișa de proiect pentru linia de acțiuni, înainte de formalizarea cererii, dar să aveți grijă că: programele de cooperare externă necesită utilizarea unui cadru logic (graficul cuprins de proiectul dumneavoastră). În conformitate cu normele cadrului logic, trebuie ca în mod normal, să identificați doar un singur obiectiv specific unic.

### 3. Compoziția proiectului

---

#### Prima identitate a proiectului

Pe lângă utilitatea acestei fișe în viitor, ea ne ajută să obținem informațiile necesare în procesul de identificare a finanțării corecte.

---

Un proiect european trebuie să fie bine construit. El trebuie să îndeplinească un obiectiv global și mai multe obiective specifice. Fiecare obiectiv specific se realizează prin una (sau mai multe), activități care duc la un rezultat tangibil și măsurabil, atunci când sunt efectuate. Aceste rezultate sunt răspunsul la realizarea obiectivului. Este foarte important să se respecte prioritățile obiectivelor pentru a arăta necesitatea și relevanța acțiunilor concrete în cadrul proiectului. Impactul sau rezultatele proiectului trebuie să aibă o legătură cu obiectivul global stabilit, atunci când am început să ne gândim la proiect.



## CAPITOLUL 3



## NOȚIUNI CA REZULTATE, REZULTATE LIVRABILE ȘI IMPACT

1. Un prim nivel de interpretare a definițiilor
2. Un al doilea nivel de interpretare a definițiilor: Diferențele

Noțiunile de produs sau serviciu livrabil, rezultat și impact nu sunt întotdeauna definite în același fel în diferite programe europene. Prin urmare, un lider de proiect va trebui să fie de acord să folosească termeni mai mult sau mai puțin preciși, amintindu-și că programele sunt gestionate de diferite unități ale Comisiei Europene care gestionează programele și prin urmare, se folosesc uneori termeni și definiții ușor diferite. Acești termeni nu au fost armonizați încă în totalitate.

### 1. Un prim nivel de interpretare a definițiilor

În cele mai multe programe conducătorul de proiect va avea de făcut față provocării de a descrie "produsele" sau "ieșirile", "rezultatele" și/sau "impactul" asupra grupurilor țintă și/sau impactului generat asupra societății, "ieșirile" a fi ceea ce produce proiectul și "impact" ar fi efectele generate de proiect. Prin urmare, "ieșire" înseamnă toate produsele și serviciile finanțate și produse de proiect în mod direct. "Rezultatele" înseamnă impactul inițial ale fiecărui obiectiv specific al proiectului. "Rezultatele" înseamnă consecințele sociale și economice induse de proiect (inclusiv cele produse după finalizarea proiectului), care răspund obiectivului general al proiectului. Într-un sens mai larg efectele se referă la efectele proiectului asupra societății. Exemplu: un proiect are drept scop formarea lucrătorilor la o stație de spălare

auto ecologică. Este considerată o "ieșire", dar acest training va contribui însă la reducerea efectelor nocive asupra mediului "impact". Unele programe necesită o descriere a rezultatelor, care sunt singurele producții materiale așteptate de către administratorul de program, ca un răspuns final la obiectivele specifice ale proiectului (de exemplu, rapoarte, publicații, buletine, unelte, site-uri, conferințe, tipărituri, etc.).

Exemplu: Producem o tipărire, un chestionar de evaluare ce este trimis la 1000 de muncitori. Chestionar în sine este o "ieșire", așa cum sunt de altfel și răspunsurile la chestionar, sau chiar și interpretarea lor și chiar mai mult... raportul pe care îl generăm.

---

### Atenție!

În anumite cazuri speciale, ieșirile descriu rezultate mai puțin tangibile pentru a fi distribuite unui public larg, cum ar fi cunoștințele și experiența, în timp ce rezultatele preconizate descrie rezultate tangibile, cum ar fi software-ul, CD-ROM, publicatii, etc.

---

### 2. Un al doilea nivel de interpretare al definițiilor: Diferențele

Atunci când se iau în considerare și se analizează detaliile definițiilor, apar de multe ori diferențe. Astfel, atunci când vorbim de producții putem include producții corporale și necorporale (de exemplu, producția de chestionare, și munca intelectuală, precum și CD ROM-ul pe care distribuim raportul, în cazul în care numai producția corporală se califică drept ieșire).

Oricare ar fi programul european despre care discutăm, se recomandă ca acești termeni și diferențierile să fie clarificate și validate cu manageri de program, precum și indicatorii stabiliți pentru a verifica dacă rezultatele și impactul au fost sau vor fi atinse.



## CAPITOLUL 4

# ÎNTELEGEREA AȘTEPTĂRILOR COMISIEI EUROPENE

1. Faceți cunoștință cu prioritățile Comisiei Europene
2. Corespondența obiectivelor cu politicilor comunitare

### 1. Faceți cunoștință cu prioritățile Comisiei Europene

Înainte de a scrie cererea dumneavoastră, gândiți-vă la aspectele importante ale proiectului intenționat și concentrați-vă asupra intereselor specifice ale Comisiei Europene și mai ales dacă ele se regăsesc în proiectul dumneavoastră. De fapt, Comisia apreciază mai ales proiecte care evidențiază:

- un caracter inovator pe termen lung cu impact european.
- proceduri elaborate ale procesului de evaluare / monitorizare.

---

#### **Atenție!**

Acestea nu sunt întotdeauna menționate explicit în lista de criterii de selecție ale programelor și nu sunt întotdeauna evidențiate în mod explicit în cererile de propuneri.

---

#### **Dimensiunea Europeană**

Un proiect este finanțat de către un program de acțiune comunitar în cazul în care proiectul își propune activități în mod eficient și coerent la o scară trans-europeană, mai degrabă decât la nivel național sau regional. Un lider de proiect, trebuie, prin urmare să sublinieze dimensiunea europeană a acțiunii prin componența parteneriatului sau a locului acțiunii, de exemplu: seminarii, know-how, prezentări, acțiuni de mobilizare, abordări comparative (benchmarking), care arată în mod evident efectul de schimbare transnațional ale

### **Pregătirea proiectelor**

- O abordare proactivă pentru obținere de fonduri
- Identificarea programelor relevante
- Construcția parteneriatelor de proiect
- Anticiparea oportunităților de finanțare

---

### **Managementul proiectelor**

- Gestionarea administrativă și financiară a proiectelor
- Managementul proiectului și coordonarea parteneriatelor
- Comunicarea și diseminarea rezultatelor

---

### **Optimizarea proiectelor**

- Promovarea proiectului
- Scrierea eficientă a aplicațiilor de cerere
- Construirea bugetului și a responsabilității partenerilor
- Negocierea contractului cu autoritatea de finanțare



ISBN 978-606-94082-2-3



© 2017 Daniel Dorin Tăbăcaru